智見未来学院 Chiken Mirai Academy

招 生 簡 章

2026

〒556-0014 大阪府大阪市浪速区大国 3-2-30
Tel ：06－6556－9139 Fax ：06－6556－9149
E-mail ：info@cma-edu.jp
HP ：https://cma-edu.jp/

Ⅰ. 课程简介

课程	入学时期	学习时间	申请期间	定员人数
2 年制升学教程	4月	2年	前一年的 9 月～10 月底	40名
1.5 年制升学教程	10月	1 年零 6 个月	前一年的 3 月～5 月底	40名

※当定员人数为满员时，将截止招生。

【课程详情】

2 年制升学课程

·入学时期 ： 每年4月
·学习期间 ： 2年(1学期[6个月]×4学期) 年间 800 小时
·课程科目 ： 日本语(包括社会情报)
·课　　时 ： 1日4時限(1時限＝45分)
·上课时间 ： 1周5日(周一～周五)
·学　　期 ： 前半学期、后半学期各 20 周(前半学期4月初旬～9月下旬／后半学期10月初旬～3月中旬)

1.5 年制升学课程

·入学时期 ： 每年 10 月
·学习期间 ： 1 年 6 个月(1学期[6个月]×3 学期) 年间 800 小时
·课程科目 ： 日本语(包括社会情报)
·课　　时 ： 1日4時限(1時限＝45分)
·上课时间 ： 1周5日(周一～周五)
·学　　期 ： 前半学期、后半学期各 20 周(前半学期4月初旬～9月下旬／后半学期10月初旬～3月中旬)

【上课时间】

·课程分为上下午班的半日制教学。

·根据日语测试的结果，分成不同的班级。

上午班 （周一～周五）
9:00～9:45
9:45～10:30
10:50～11:35
11:35～12:20

下午班 （周一～周五）
13:10～13:55
13:55～14:40
15:00～15:45
15:45～16:30

II. 报名须知

申请人必须满足以下所有的入学要求。

（1）在本国或国外完成了 12 年以上的中等教育者。

（2）有能可靠地承担在日本留学所需的学费和生活费，并能以文件形式证明其资产形成过程者。

（3）希望升学至日本大学、研究生院或职业学校者。

（4）申请人在申请时的日语水平相当于日本语能力考试的 N5 级水平以上者。

（5）申请人必须能够遵守日本法律以及本校的校规。

III. 录取基准

·申请资料，必须在每个课程的申请期间内提交。

·合格与否，基于资料审查、笔试和面试的结果。

CMA 提交资料

◆申请者需要提交的资料

	申请资料	提交时需注意事项
1	彩色照片(长:4 厘米 × 宽:3 厘米)	**6 张(3 个月之内**的近照·正面免冠·服装要正式·白色背景)
2	申请表、简历和理由书	**CMA 学校指定表格，申请人本人填写。** ※学校名、毕业时间、工作单位等必须要与证书或证明书等原件一致。 ※小学入学时不满 6 周岁、或超过 7 周岁以上(以生日为准)，需要毕业小学开具的入学年龄证明。 留学理由书: ※具体陈述到日本学习日语的原因、目的以及完成日语学习后的计划。 ※最终学校毕业满 5 年以上时; ①要在留学理由书中具体陈述日语学习目的、计划报考学校的名称、专业名称以及完成学业回国后的计划。 ②要提交本人的在职、收入证明以及所在公司开具的推荐书。
3	最终学历毕业证明	最终学历毕业证书 (原件) (有学位证的同时提交学位证原件) ※最终学历为成人自考、函授或广播电视大学的,以及大学等在读的,需同时提交高中毕业证书原件。
4	最终学历学校的成绩证明	最终学历学校的成绩表(从入学到毕业)(原件)
5	日语学习证明及日语级别证书	提交日语能力考试的合格证书及成绩证书 (原件) (J-TEST、NAT-TEST、GNK) ※尚无证书但已报名参加考级的，或考试不合格时; ① 需要提交“准考证”的影印件，成绩单原件。 ② 需提提交国内日语学校开具的 **150 小时以上**日语学习证明。

6	在学证明 或 毕业预定证明	在读的学生提交在读或预计毕业证明（原件） ※只限高中毕业预定者，或大学在读、毕业予定者。
7	在职证明 或 退职证明	有工作经历的提交在职或退职证明（原件） ※只限有职业者，或有过工作经历者。
8	护照	有护照的请提交护照首页(照片页)复印件。 （有来日经历的同时提交盖有出入境印章的页面的复印件）
9	身份证	请提交身份证的正反面复印件。
10	「户口本」	（**申请人和经费支付人全家成员**的户口薄复印件） (现住址与户口不在同个城市的，还应提交现住址的暂住证的影印件或居住证明；同个城市实际住址与户口不同的,一律填写户口地址） ※户口本的内容，特别是学历、服务处所、职业，必须要与所交证明资料一致。
11	学历认证 ① 普通高中毕业，要大学统考成绩认证，职高毕业要毕业证(学历认证） （申请网址：www.cdgdc.edu.cn） （中国学位与研究生教育发发展中心） ③ 大本、大专毕业要毕业证(学历认证） （申请网址：www.chsi.com.cn） （全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心）	高中毕业、参加高考的，无论应届还是往届毕业、是否升入大学，都应在网上申请教育部高考成绩认证并提交该申请表; 大专以上学历毕业的，还可同时申请高等教育学历认证并提交认证报告（原件） ※认证书原件必须由认证中心直接寄到学校，否则无效，学校地址请参考该简章封面。 ※因认证书原件要提交入管，所以不退还。
12	学校要求的其他相关资料。	

◆经费支付人需提交的资料

	申请资料	提交时需注意事项
1	经费支付书	**CMA 学校指定表格** （经费支付人亲笔填写，并在下方签名盖章）
2	存款证明	存款证明书 （含存款证明书原件、相应「存单」或「定期存折」的复印件） ※存款证明中至少要有相当于３００万日元的留学资金 （约合 20 万人民币） ※存款证明的有效期一定要在日本入国管理局的审查期间内，如： ① 4 月生的审查 2 月底出结果，有效期要到 3 月初。 ② 10 月生的审查 8 月底出结果，有效期要到 9 月初。 **※开具「存款证明」时，最好选择有其存折的银行比较好（因为大阪入管局有时会追加提交存款证明银行的存折复印件）**
3	「资金形成过程说明书」 及其相关证明资料	能够证明该资金形成过程的存折或流水单的复印件。 （不能提交存折或流水单复印件的，可由支付人做一简单说明，提交「资金形成说明」、具体陈述上述留学资金的形成过程，并提交相关证明资料） 如：活期或定期存折的复印；定期存款的结算单复印；股票或基金的出售明细；住宅出售契约书以及房款到账证明等的复印件。

4	在职证明	经费支付人所在公司开出的在职证明书（原件） （个体户或公司经营者，需提交营业执照的复印件） ※如经费支付人是公司第一把手（总经理或公司法人等），请提交「法人营业执照」复印件。 ※如经费支付人是个体经营，请提交「个体营业执照」复印件。 **※必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。** **※必须要标明发行人姓名，职务。**
5	收入纳税证明	经费支付人公司开出的过去 3 年的收入及纳税证明书（列清每年的总收入及纳税额）（原件） ※如果经费支付人是个体经营，必须要提交税务局的3年的纳税单复印件。 **※必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。** **※必须标明发行人的姓名，职务。**
6	亲属关系公证	亲属关系公证书 费用支付者与申请人之间的关系证明书。（原件）

费　用

通过我校录取标准和入国管理局签证审查，收到「在留资格认定证明书」后，我们将通知您并请您将入学时应缴的款项汇入我校指定的银行账户。凭此付款证明，届时更换录取通知书和签发合格证明书。

2 年制升学课程

	入学時 4 月～3 月(12 个月)	入学 1 年後 4 月～3 月(12 个月)
入学金	22,000	－
学费	792,000	792,000
教材费	27,500	27,500
课外活动费	22,000	22,000
保险费	11,000	11,000
设备费	49,500	49,500
健康诊断费	11,000	11,000
合計	**935,000**	**913,000**

1.5 年制升学课程

	入学時 10 月～9 月(12 个月)	入学 1 年後 10 月～3 月(6 个月)
入学金	22,000	–
学费	792,000	396,000
教材费	27,500	13,750
课外活动费	22,000	11,000
保险费	11,000	5,500
设备费	49,500	24,750
健康诊断费	11,000	5,500
合計	**935,000**	**456,500**

※学费内包含以下内容:
・ 资料审查费用　(60,000 日元)

从申请到入学的流程

提交资料
学校资料审核
入国管理局资料审核
入国管理局发行「在留资从申请到入学的流程格认定证明书」
费用支付
学校发行「入学许可证」
签证申请(日本驻中国大使馆)
日本入国